

Net-MEGS	Tel.	+41 58 666 4783
Università della Svizzera italiana	Fax	+41 58 666 4662
Via G. Buffi 13	e-mail	<a href="mailto:monica.bommarito@lu.unisi.ch">monica.bommarito@lu.unisi.ch</a>
6900 Lugano	URL	<a href="http://www.net-megs.unisi.ch">http://www.net-megs.unisi.ch</a>

## LAVORI DI TESI

### Master in economia e gestione sanitaria e sociosanitaria

#### REGOLAMENTO

#### 1. INTRODUZIONE

##### 1.1 Regolamento

Il *Regolamento del Master in economia e gestione sanitaria e sociosanitaria (Net-MEGS)* dell'8 ottobre 2003 prevede:

##### Art. 29

###### Lavoro di tesi

<sup>1</sup> Una volta assolti tutti i moduli e superati complessivamente i rispettivi esami (con una media dei voti uguale o superiore a 6 e non più di 4 ECTS certificati con nota pari a 5), i candidati al Master sono tenuti a svolgere un lavoro di tesi finale.

<sup>2</sup> Il candidato ha facoltà di scegliere tra una tesi di stampo tradizionale (nella forma della dissertazione) ed una tesi sotto forma di progetto da realizzarsi sul posto di lavoro.

##### Art. 30

###### Termini

<sup>1</sup> Il candidato deve presentare per iscritto, nella forma prevista nel documento "Direttive editoriali del lavoro di tesi", il tema scelto quale lavoro di tesi ed eventualmente il nome del relatore (coach) proposto, con Curriculum Vitae (se non è persona conosciuta dalla Direzione di Net-MEGS).

<sup>2</sup> Dal momento della conferma del titolo e del relatore, il candidato ha a disposizione 4 mesi per svolgere il lavoro.

<sup>3</sup> Eventuali richieste di proroga dei termini di consegna devono essere inoltrate in forma scritta e debitamente giustificate, prima della scadenza prestabilita per la consegna.

##### Art. 31

###### Relatore ed esperto esterno

<sup>1</sup> Di norma il relatore (coach) viene proposto dal candidato al Master, in caso contrario, viene definito dalla Direzione scientifica, in base al tema della tesi.

<sup>2</sup> Il relatore ha il compito di supervisionare il lavoro svolto dal candidato e seguirlo nell'arco dei quattro mesi. Infine, gli spetta la valutazione del lavoro scritto.

<sup>3</sup> La funzione di relatore può essere svolta da docenti di Net-MEGS o da professionisti con grande esperienza nell'ambito delle tematiche affrontate in un determinato lavoro di tesi.

<sup>4</sup> Per l'esame orale di discussione della tesi viene nominato un esperto esterno.

<sup>5</sup> Il ruolo di moderatore viene svolto, di regola, dal membro della Direzione scientifica maggiormente interessato alla questione. In sua assenza, la funzione può essere rivestita dalla persona responsabile del coordinamento.

#### 1.2 Scopo

La redazione del lavoro di tesi rappresenta il momento conclusivo del percorso accademico che condensa, in un lavoro di ricerca sostanziale, gli apprendimenti ricevuti e gli interessi dello studente a tematiche specifiche. La motivazione personale e l'interesse al tema scelto sono una prerogativa indispensabile alla buona riuscita di un lavoro di tesi nell'ambito dell'economia e gestione sociosanitaria.

#### 1.3 Consegn

Può consegnare la tesi finale lo studente che abbia acquisito i crediti richiesti per il completamento del programma Net-MEGS (51 ECTS).

#### 1.4 Impegno richiesto

L'elaborazione e la redazione del lavoro di tesi richiedono un impegno corrispondente al numero di crediti previsti dal piano degli studi (9 ECTS).

#### 1.5 Relatore

Nello svolgimento della ricerca e della stesura del lavoro di tesi lo studente sarà guidato con funzione di relatore da un docente di Net-MEGS o da un professionista del settore. Il relatore viene scelto/approvato dalla Direzione scientifica del Net-MEGS.

#### 1.6 Valutazione e difesa

La valutazione del lavoro di tesi spetta al relatore. La nota assegnata al lavoro farà media con il voto ottenuto nell'esame orale di discussione della tesi, alla presenza del relatore, di un correlatore esterno e di un rappresentante di Net-MEGS.

#### 2. FORMA E CONTENUTO

##### 2.1 Formato

La Direzione di Net-MEGS non fissa un numero minimo né massimo di pagine. A titolo indicativo, può raccomandare un numero di circa 40-60 pagine. Eventuali documenti allegati (tabelle, grafici, ecc.) non entrano ovviamente nel conteggio delle pagine. Il formato di pagina è inteso con interlinea 1.5

##### 2.2 Frontespizio

Il frontespizio deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) Università della Svizzera italiana, Net-MEGS
- 2) Titolo del lavoro
- 3) L'indicazione: Lavoro di tesi
- 4) Nome dello studente
- 5) Nome del relatore
- 6) Luogo e data della consegna. Esempio: Lugano, dicembre 2005

## 2.3 Struttura della tesi

Dopo la pagina di frontespizio, il documento dovrebbe includere:

- a) un *Indice* (parti, capitoli e sezioni numerati). Le parti sono numerate con cifre romane maiuscole (I,II,III, ...), i capitoli in cifre arabe (1, 2, 3, ...) e le sezioni come segue: 1.1, 1.2, 1.3, ... Lo stesso criterio vale per eventuali sotto-sezioni o paragrafi (1.1.1, 1.1.2, 1.1.2.3, ...);
- b) eventuali *Indici dei grafici e/o delle tabelle*. Va da sé che questi ultimi vanno numerati consecutivamente;
- c) un capitolo introduttivo, così indicato: "1.INTRODUZIONE". Questo capitolo dovrebbe comprendere, secondo una prassi ben consolidata, tre sezioni, e cioè:
  - 1.1 Obiettivi del lavoro di tesi
  - 1.2 Metodologia adottata
  - 1.3 Piano della tesi (in altre parole il contenuto o i temi trattati nei vari capitoli).
- d) Un capitolo conclusivo, così indicato: "X. CONCLUSIONI". Dovrebbe comprendere tre sezioni e cioè:
  - X.1 Risultati ottenuti nel lavoro di tesi
  - X.2 Rivalutazione (riconsiderazione) della metodologia utilizzata
  - X.3 Possibili sviluppi della ricerca
- e) *Bibliografia* (vedi documento *Direttive editoriali lavori di tesi Net-MEGS*)
- f) *Allegati* : eventuali grafici e/o tabelle.

## 2.4 Foglio di stile

Le caratteristiche stilistiche alle quali lo studente deve attenersi nella redazione del lavoro sono definite dal documento "*Direttive editoriali lavori di tesi Net-MEGS*".

## 3. SCADENZE

### 3.1 Scadenze per lo svolgimento e la consegna del lavoro

- Presentazione di una proposta di lavoro alla Direzione scientifica del Net-MEGS, al più presto ad **inizio aprile 2005**.
- La Direzione scientifica di Net-MEGS ha **quattro settimane** per valutare ed approvare la documentazione fornita e per proporre un docente relatore.
- In accordo con lo studente, la Direzione scientifica di Net-MEGS fissa una **data d'inizio**.
- Durante il periodo di elaborazione e stesura del lavoro di tesi si prevedono **3 incontri di 1 ora ciascuno con il docente relatore**: un incontro all'inizio del lavoro, un incontro dopo la prima fase di stesura e un incontro prima della consegna della versione finale dello stesso. L'impegno del docente relatore è di circa **5 ore di contatto** con lo studente.
- La data di **consegna del lavoro di tesi è fissata in base alla data d'inizio**. Lo studente consegna la versione finale, approvata dal relatore, **al più tardi 4 mesi** dopo la data d'inizio. E' possibile chiedere una deroga di consegna **per al massimo altri 2 mesi supplementari**. La richiesta di deroga va inoltrata in forma scritta alla Direzione di Net-MEGS.

### 3.2 Scadenze successive

- Nella due settimane successive alla consegna del lavoro di tesi, la Direzione di Net-MEGS, d'intesa con il relatore ed il correlatore esterno, fissa una data per la **discussione orale della tesi**.
- A difesa avvenuta, la commissione d'esame procede alla valutazione globale del lavoro di tesi con nota dall'1 al 10 senza mezzi punti. La valutazione verrà comunicata oralmente allo studente da un membro della Direzione scientifica di Net-MEGS.

## 4. COPIE DA CONSEGNARE

Il candidato è tenuto a consegnare:

- 1 copia rilegata al relatore
- 2 copie rilegate alla Direzione scientifica di Net-MEGS
- 1 copia in formato elettronico alla Direzione scientifica di Net-MEGS, al seguente indirizzo: [monica.bommarito@lu.unisi.ch](mailto:monica.bommarito@lu.unisi.ch)